



**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2023  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO  
DEL MUNICIPIO DE LEÓN, GUANAJUATO.**

En la ciudad de León, Guanajuato, siendo las 09:34 horas del día 14 de diciembre del 2023, se reunieron en forma virtual a través de la plataforma ZOOM y la liga <https://us02web.zoom.us/j/9906772912?pwd=VlJiM2krMkRVRVRzNHN2Z1NlK05Nz09&omn=87845045711>, previa convocatoria que les fue enviada en fecha 08 de diciembre del 2023, los CC. Lic. Juan Francisco Monjaras Loreda, Director de Atención Jurídica a Dependencias, quien fue designado suplente del Mtro. Fidel Martínez Mares, Director General de Asuntos Jurídicos mediante oficio DGAJ/DAJD/C/006/2022; Lic. Margarita Alférez Rodríguez, Directora de Administración de Personal, suplente de la Mtra. Verónica Teresa Gutiérrez Campos, Directora General de Desarrollo Institucional; Ing. Carlos Alejandro Cárdenas Hernández, Director de Tecnologías de la Información; Lic. Diana Paola Araiza Zavala, Directora de Responsabilidades, quien fue designada mediante oficio CM/2317/2023 suplente de la Lic. Viridiana Margarita Márquez Moreno, Titular de la Contraloría Municipal; Arq. Rodolfo Herrera Pérez, Director del Archivo Histórico en su carácter de Secretario del Grupo Interdisciplinario y la Lic. Luz Araceli Andrade Cifuentes, Directora General de Archivos en su carácter de Titular del Área Coordinadora de Archivos y Presidenta del Grupo Interdisciplinario.

De igual forma la Presidenta, toma asistencia de los titulares o representantes de las unidades administrativas productoras que fueron convocados a la sesión en calidad de integrantes del Grupo Interdisciplinario, en virtud de los puntos a tratar, encontrándose presentes los CC. Lic. Alejandro Rodríguez Botello, Coordinador Jurídico, en representación del Dr. Ernesto García Caratachea, Secretario para el Fortalecimiento Social de León; Lic. Fabio Arnoldo Sandoval Reséndez, Encargado de Despacho de la Dirección General de Movilidad y de la Lic. Patricia Margarita Regalado Andrade, Coordinadora de Servicios Generales, quien fue designada mediante oficio DG/075/2023 representante del Ing. Enrique de Haro Maldonado, Director General del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León. Por lo anterior, se declara la existencia de quórum con la presencia de la mayoría de los integrantes permanentes e integrantes de unidades productoras convocadas, que en conjunto conforman el Grupo Interdisciplinario del Municipio de León.

Acto seguido la C. Lic. Luz Araceli Andrade Cifuentes hace mención a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que se encuentran presentes en la sesión, la C.P. Claudia Isela





Sánchez Alcaraz, Directora de Archivos de Trámite y el Lic. José Adrián Ramírez Esquivel, Director de Archivos de Concentración, quienes por solicitud de ésta asisten a la sesión en calidad de invitados, a fin de aclarar dudas que sobre los puntos del Orden del Día se pudieran presentar.

En el punto número **II** del Orden del Día, el Secretario da **lectura al Orden del Día** en los términos siguientes: **I.** Lista de asistencia y declaración de quórum. **II.** Lectura y aprobación del Orden del día. **III.** Lectura y aprobación en su caso del Acta de la 3ª Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario celebrada el día 30 de noviembre del 2023. **IV.** Presentación y aprobación en su caso de la propuesta de actualización de los instrumentos de Control y Consulta Archivística del Fondo Municipio de León por adecuaciones: **1.-** Modificación a la estructura (Instrumentos archivísticos): **a)** Secretaría para el Fortalecimiento Social de León / Dirección General de Desarrollo Rural; **b)** Dirección General de Movilidad. **V.** Análisis y aprobación en su caso de los Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI): **1.** Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León. **a)** Papeles de trabajo de cajas. **2.** Patronato de Bomberos de León. **a)** Acuses de cartas laborales. **VI.** Análisis y aprobación en su caso del calendario de sesiones del Grupo Interdisciplinario del año 2024. **VII.** Reporte de seguimientos a los Acuerdos del Grupo Interdisciplinario del año 2023. **VIII.** Asuntos Generales.

A continuación, la Presidenta somete a la consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario la aprobación del Orden del Día al que fue dado lectura, y no habiéndose manifestado comentario alguno, queda **aprobada por unanimidad** de los presentes. Habiendo pasado lista de presentes, con la declaración de quorum y aprobado que fue el orden del día, se tienen por desahogados los puntos I y II del mismo.

En el punto **III** del Orden del Día, relativo a la aprobación del **acta de la 3ª Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario celebrada el día 30 de noviembre del año 2023**, la Presidenta manifiesta que en virtud de que fue enviado el proyecto del acta como parte de la convocatoria para su revisión y no habiéndose manifestado observaciones se omite su lectura y se somete a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario su aprobación; misma que es **aprobada por unanimidad** de los presentes. **-Se anexa proyecto como parte integrante del Acta-**.

En el punto **IV** del Orden del Día se presenta para su aprobación la propuesta de **actualización de los Instrumentos de Control y Consulta archivística del Fondo Municipio de León** por adecuaciones:





**1. Modificación a la estructura (Instrumentos archivísticos):**

- a) Secretaría para el Fortalecimiento Social de León / Dirección General de Desarrollo Rural.
- b) Dirección General de Movilidad.

En uso de la voz, la Presidenta manifiesta que en virtud de que la información correspondiente fue enviada con antelación y que en la reunión de trabajo del día 11 de diciembre del año en curso se presentó la propuesta de actualización de los instrumentos de control y consulta por modificación a la estructura, y habiéndose realizado los ajustes solicitados al instrumento correspondiente de la Dirección General de Desarrollo Rural, se somete a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario su aprobación; quedando **aprobada por unanimidad** de los presentes en los términos de la justificación y demás documentos que como anexo forman parte del presente acuerdo. **-Se anexan propuestas de actualización de instrumentos archivísticos como parte integrante del Acta-**.

En el punto **V** del Orden del Día se presentan para su aprobación los **Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI)** correspondientes a:

**1. Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León.**

- a) – Papeles de trabajo de cajas.

**2. Patronato de Bomberos de León.**

- a) – Acuses de cartas laborales.

La Presidenta manifiesta que en virtud de que la información correspondiente fue enviada con anticipación y que en la reunión de trabajo celebrada el día 11 de diciembre del año en curso fueron presentados para su discusión, habiéndose hecho las aclaraciones y realizado los ajustes solicitados por parte del Patronato de Bomberos de León, se somete a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para su aprobación; mismos que quedan **aprobados por unanimidad** de los presentes en los términos de los documentos que como anexo único forman parte del presente acuerdo. **-Se anexan análisis de documentos de comprobación administrativa inmediata como parte integrante del Acta-**.

En el punto **VI** del Orden del Día se presenta para su aprobación el **Calendario de Sesiones del Grupo Interdisciplinario del año 2024**.





La Presidenta manifiesta que en virtud de que la información correspondiente fue enviada con anticipación y no habiéndose recibido observaciones al mismo, se somete a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario la aprobación del **Calendario de Sesiones del Grupo Interdisciplinario del año 2024** antes mencionado; mismo que es **aprobado por unanimidad** de los presentes en los términos del documento que como anexo único forma parte del presente acuerdo. **-Se anexa Calendario de Sesiones del Grupo Interdisciplinario del año 2024 como parte integrante del Acta-**.

En el punto **VII** del Orden del Día se presenta el **Reporte de seguimientos a los Acuerdos del Grupo Interdisciplinario del año 2023** que fueron generados de cada una de las sesiones, el cual es expuesto por parte del Secretario del Grupo Interdisciplinario, Arq. Rodolfo Herrera Pérez, Director de Archivo Histórico; por lo que en uso de la voz la Presidenta manifiesta que dicha información fue enviada con anticipación y que la misma se encuentra disponible en el link de enlace que se anexo a la convocatoria; mismo que se integra de forma anexa como parte del presente acuerdo. **-Se anexa Reporte de seguimientos a los Acuerdos del Grupo Interdisciplinario del año 2023 como parte integrante del Acta-**.

En el punto **VIII** del Orden del Día correspondiente a los **Asuntos Generales**, la Presidenta consulta a los integrantes del Grupo Interdisciplinario si hubiese algún tema a tratar lo manifieste; por lo que, no habiendo pronunciamiento de otro asunto alguno por parte de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se dan por agotados los puntos del Orden del Día.

Sin más que agregar se da por terminada la presente sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del municipio de León, Guanajuato, siendo las 10:02 horas del 14 de diciembre del 2023.

Se levanta la presente acta para constancia.





FIRMAS

Lic. Juan Francisco Monjaras Loredo.  
Director de Atención Jurídica a Dependencias  
de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

Lic. Margarita Alférez Rodríguez.  
Directora de Administración de Personal de  
la Dirección General de Desarrollo  
Institucional.

Lic. Diana Paola Araiza Zavala.  
Directora de Responsabilidades de la  
Contraloría Municipal.

Ing. Carlos Alejandro Cárdenas Hernández.  
Director de Tecnologías de la Información.

Lic. Luz Araceli Andrade Cifuentes.  
Directora General de Archivos.  
Presidenta del Grupo Interdisciplinario.

Arq. Rodolfo Herrera Pérez.  
Director de Archivo Histórico.  
Secretario del Grupo Interdisciplinario.





**UNIDADES PRODUCTORAS**

**Lic. Alejandro Rodríguez Botello.**  
Coordinador Jurídico de la Secretaría para el Fortalecimiento Social de León.

**Lic. Fabio Arnoldo Sandoval Reséndez.**  
Encargado de Despacho de la Dirección General de Movilidad.

**Lic. Patricia Margarita Regalado Andrade.**  
Coordinadora de Servicios Generales del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de León.

**INVITADOS**

**C.P. Claudia Isela Sánchez Alcaraz.**  
Directora de Archivos de Trámite.

**Lic. José Adrián Ramírez Esquivel.**  
Director de Archivos de Concentración.

Este documento forma parte del Acta de la 4ª. Sesión Ordinaria 2023 del Grupo Interdisciplinario del Municipio de León, Guanajuato, de fecha 14 de diciembre del 2023.

